

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
"Центр детского и юношеского творчества"  
Ленинского района Республики Крым**

ОДОБРЕНО  
Педагогическим советом  
МБОУДО ЦДЮТ  
Протокол №4  
от «31» 05.2022г.



А.К. Муслединова  
Приказ №65 от «31» 05.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о календарно-тематическом планировании  
педагога дополнительного образования детей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.12.2020г № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей от 11.12.2006 г. №09-1844;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением правительства РФ от 04.09.2014г. № 1726-р;
- Методическими рекомендациями для педагогических работников и руководителей образовательных организаций Республики Крым, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ», Симферополь, ГБОУ ДПО РК КРИПО, 2021г;
- Уставом и нормативными локальными актами Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр детского и юношеского творчества" Ленинского района Республики Крым (далее – МБОУДО ЦДЮТ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности педагога на учебный год и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования (статья 34 ФЗ «Об образовании в РФ»);

- права педагогов на творческую инициативу (статья 47 ФЗ «Об образовании в РФ»);

- права руководителя учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

1.3. Календарно-тематическое планирование (далее – КТП) – это документ, регламентирующий образовательный процесс в объединении, отражающий содержание соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.4. Назначение КТП:

- КТП раскрывает содержание дополнительного образования по соответствующей программе для различных категорий учащихся;

- КТП определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них;

- КТП позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год;

- КТП позволяет осуществлять самоконтроль и административный контроль за реализацией дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.5. КТП является обязательным документом, регламентирующим деятельность педагога при организации учебных занятий с учащимися в МБОУДО ЦДЮТ.

## **2. Правила разработки КТП**

2.1. КТП отражает плановость реализации содержания образовательной программы по учебному курсу в соответствии со спецификой организации образовательного процесса в МБОУДО ЦДЮТ.

2.2. КТП составляется педагогом с учетом учебных часов, определенных учебным планом МБОУДО ЦДЮТ для освоения учебного курса учащимися объединения.

2.3. При составлении КТП педагог должен сопоставить содержание программы объединения, учебно-тематический план и расписание занятий в МБОУДО ЦДЮТ.

2.4. КТП разрабатывается педагогом самостоятельно на каждую группу в объединении.

2.5. КТП разрабатывается педагогом ежегодно, оно является обязательным условием организации учебных занятий в объединении.

2.6. Корректировка календарно-тематического плана возможна в течение учебного года в зависимости от объективных обстоятельств (болезнь педагога, выездные конкурсы и семинары, сессии, курсы повышения квалификации педагога, изменение расписания и т.д.). В случае внесения корректив на основании служебной записки педагога издается приказ о внесении изменений в КТП.

2.7. В соответствии с КТП заполняется:

- Журнал учета работы педагога дополнительного образования;

- электронный журнал в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Республики Крым».

2.8. КТП составляется по форме, единой для всех объединений и в сроки, определенные настоящим Положением.

### **3. Структура и содержание КТП**

3.1. КТП включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- таблица планирования занятий по темам в соответствии с учебно-тематическим планом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы педагога на конкретный учебный год;
- лист корректировки (Приложение №3).

3.2. На титульном листе КТП указывается (Приложение № 1):

- полное наименование учреждения;
- гриф «согласовано» КТП заместителем директора;
- гриф утверждения КТП директором МБОУДО ЦДЮТ;
- наименование объединения, учебный год;
- № группы, год обучения;
- Ф.И.О. педагога;
- количество часов в неделю и год;
- название дополнительной образовательной программы, на основании которой составлено КТП;
- Ф.И.О. педагога-составителя календарно-тематического планирования.

3.3. Таблица планирования занятий по темам (Приложение № 2) содержит следующие графы:

- номер занятия;
- название темы занятия;
- количество часов на занятие (теория, практика);
- дата по расписанию (по плану, по факту);
- примечание (корректировка).

### **4. Порядок утверждения КТП**

4.1. КТП составляется педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методист, заместитель директора осуществляют индивидуальное консультирование в процессе составления КТП.

4.2. КТП согласовывается с заместителем директора.

4.3. При несоответствии КТП установленным требованиям заместитель директора накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Предварительное КТП на следующий учебный год сдается методисту, заместителю директора до ухода в очередной отпуск.

4.5. КТП утверждается директором МБОУДО ЦДЮТ до начала учебного года.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

5.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА"  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**СОГЛАСОВАНО**

Заместителем директора

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУДО ЦДЮТ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Календарно-тематическое планирование**

**на 20\_\_-20\_\_ учебный год**

**Руководитель:**

\_\_\_\_\_,  
педагог дополнительного образования

**Название программы:**

\_\_\_\_\_

**Название объединения:**

\_\_\_\_\_

**Количество часов:** в неделю – \_\_\_\_/

в год – \_\_\_\_

**Возраст:** \_\_\_\_\_

**Год обучения:** \_\_\_\_\_

*Приложение 2*  
*Таблица планирования занятий*

№	Название темы занятия	Количество часов			Дата по расписанию		Примечание (корректировка)
		всего	т	п	По плану	По факту	
	<b><i>Итого</i></b>						



Пронумеровано, прошито и

скреплено печатью  
на 7 листах

Директор МБОУДО ЦДЮТ  
и ЮНОШЕСКОГО  
ТВОРЧЕСКОГО КЛУБА  
А.К. Муслединова

